

УТВЕРЖДЕНО
приказ главного врача
УЗ «Могилевская областная
детская больница»
от 27.11.2024 №533

Политика
учреждения здравоохранения
«Могилевская областная детская больница»
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика учреждения здравоохранения «Могилевская областная детская больница» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований абз. 3 п. 3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

Политика является локальным правовым актом, регулирующим отношения, связанные с обработкой персональных данных и их защитой при обработке в учреждении здравоохранения «Могилевская областная детская больница» (далее - Оператор).

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных является одной из принимаемых Учреждением здравоохранения «Могилевская областная детская больница» мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99 З «О защите персональных данных».

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.4. Почтовый адрес Учреждения здравоохранения «Могилевская областная детская больница»: 212025, г. Могилев, ул. Бялыницкого-Бирули, 9; адрес в сети Интернет: modb.by; e-mail: modb@modb.by.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- оказание медицинской помощи в пределах своей компетенции (абз. 5 п. 2 ст. 8 Закона о персональных данных);

- оформление медицинской документации на бумажном носителе, формирование электронной медицинской карты стационарного пациента,

информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении (абз. 20 ст. 6 Закона о персональных данных, ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении);

- оформление трудовых отношений и ведение кадрового делопроизводства (абз. 8 ст. 6 Закона о персональных данных);

- обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство (абз. 16 ст. 6 Закона о персональных данных);

- предоставление работникам Оператора и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций (абз. 20 ст. 6 Закона о персональных данных, ч. 2 ст. 364 Трудового кодекса Республики Беларусь);

- ведение бухгалтерского и налогового учета (абз. 20 ст. 6 Закона о персональных данных, глава 2 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности, ст. 39 Налогового кодекса Республики Беларусь (Общая часть);

- оформление студентов и учащихся для прохождения практики (абз. 20 ст. 6 Закона о персональных данных, п. 2 Положения о практике студентов, курсантов, слушателей (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860), п. 2 Положения о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11.07.2011 № 941);

- ведение переговоров, заключения, изменения, исполнения и расторжения гражданско-правовых договоров с контрагентами (юридическими и физическими лицами) (абз. 20 ст. 6 Закона о персональных данных, подп. 1 ч. 2 п. 1 ст. 7 Гражданского кодекса Республики Беларусь);

- подготовка претензий, исковых заявлений, а также использование иных способов защиты нарушенных прав Оператора (абз. 20 ст. 6 Закона о персональных данных, ст. 11 Гражданского кодекса Республики Беларусь);

- выдача справок и иных документов в рамках осуществления административных процедур (абз. 12 п. 2 ст. 8 Закона о персональных данных);

- подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию Оператора (абз. 20 ст. 6 Закона о персональных данных, ст. 9 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»);

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора, по предоставлению сведений, содержащих персональные данные субъектов персональных данных в ФСЗН, управления социальной защиты населения, военные комиссариаты, Национальный статистический комитет, Министерство здравоохранения и иные уполномоченные органы и организации (абз. 11 п. 2 ст. 8 Закона о персональных данных);

- обеспечение внутриобъектового режима на объектах Оператора (абз. 15 п. 2 ст. 8 Закона о персональных данных);

- выявления конфликта интересов (абз. 8 п. 2 ст. 8 Закона о персональных данных);

- выполнение иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора действующим законодательством (абз. 20 ст. 6 Закона о персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением заранее заявленных конкретных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки (ч.1 п.4 ст.4 Закона о персональных данных).

2.3. Требования к обработке персональных данных (далее – ПД):

- соразмерность заявленным целям;

- соответствие содержания и объема ПД заявленным целям (исключить избыточность);

- обеспечение справедливого соотношения интересов;

- прозрачность;

- обеспечение достоверности обрабатываемых ПД;

- ограничение срока хранения ПД;

- согласие субъекта ПД (свободное, конкретное, информированное).

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Республики Беларусь;

- Гражданский кодекс Республики Беларусь;

- Трудовой кодекс Республики Беларусь;

- Налоговый кодекс Республики Беларусь;

- Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99 З «О защите персональных данных»;

- Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 №2435-ХП «О здравоохранении» (далее - Закон о здравоохранении);

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Разделе 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- пациентов Оператора, а также лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законных представителей, опекунов пациента и пр.);
- кандидатов на трудоустройство у Оператора;
- работников Оператора, в том числе уволенных, а также их родственников;
- студентов и учащихся, проходящих практику у Оператора;
- работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц;
- контрагентов - физических лиц;
- абитуриентов учреждений образования, заключающих с Оператором договоры на целевое обучение;
- физических лиц (не относящихся к вышеуказанным категориям субъектов), обратившихся с заявлением (обращением, жалобой и пр.) к Оператору;
- иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

4.3. Персональные данные пациентов Оператора включают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- идентификационный номер;
- сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должности);
- сведения о социальных льготах;
- пол;
- рост, вес;
- биометрические персональные данные;
- личная подпись;
- сведения, составляющие врачебную тайну в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении: факты обращения за медицинской помощью;

состояние здоровья; сведения о наличии заболеваний; диагноз; методы оказания медицинской помощи; риски, связанные с медицинским вмешательством; альтернативы предполагаемому медицинскому вмешательству; иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи; в случае смерти - информация о результатах патологоанатомического исследования;

- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

4.4. Персональные данные лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законных представителей, опекунов пациента и пр.), включают:

- фамилию, имя, отчество;

- дату рождения (число, месяц, год);

- гражданство;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

- идентификационный номер;

- сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

- контактные данные;

- сведения, подтверждающие статус лица, указанного в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законного представителя пациента: родителя, опекуна и пр.);

- личную подпись;

- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

4.5. Персональные данные кандидатов на трудоустройство у Оператора включают:

- фамилию, имя, отчество;

- дату рождения (число, месяц, год);

- место рождения;

- гражданство;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

- идентификационный номер;

- сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

- контактные данные;

- биометрические персональные данные;

- сведения о семейном положении, составе семьи, супруге, ребенке (детях), родителях, опекунах, попечителях;

- сведения об образовании, ученой степени, ученом звании;

- сведения о переподготовке, повышении квалификации, присвоении категории;
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж, опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о нанимателе и пр.);
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения, содержащиеся в характеристике с прежнего места работы;
- номер страхового свидетельства государственного социального страхования;
- сведения о социальных льготах и выплатах (о всех видах пенсий, об инвалидности, об участии в ликвидации аварии на ЧАЭС, о том, что субъект является пострадавшим от аварии на ЧАЭС и пр.);
- индивидуальную программу реабилитации инвалида, заключение МРЭК;
- сведения об исполнении воинской обязанности;
- сведения о членстве в профсоюзах;
- сведения о состоянии здоровья;
- личную подпись;
- иные сведения, которые могут быть указаны в резюме или анкете самим кандидатом.

4.6. Персональные данные работников Оператора, в том числе уволенных, включают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- идентификационный номер;
- сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- контактные данные;
- сведения о трудовой деятельности (прежние места работы, должности);
- пол;
- биометрические персональные данные;
- сведения о семейном положении, составе семьи, супруге, ребенке (детях), родителях, опекунах, попечителях;
- сведения об образовании, ученой степени, ученом звании;
- сведения о переподготовке, повышении квалификации, присвоении категории;
- сведения о социальных льготах и выплатах (о всех видах пенсий, об инвалидности, об участии в ликвидации аварии на ЧАЭС, о том, что субъект является пострадавшим от аварии на ЧАЭС и пр.);

- индивидуальную программу реабилитации инвалида, заключение МРЭК;

- номер страхового свидетельства государственного социального страхования;

- сведения об исполнении воинской обязанности;

- сведения о награждениях и поощрениях;

- сведения, содержащиеся в характеристике с прежнего места работы;

- реквизиты банковского счета;

- сведения о членстве в профсоюзах;

- сведения о состоянии здоровья;

- данные о смерти или объявлении физического лица умершим;

- личную подпись;

- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

4.7. Персональные данные родственников работников включают:

- фамилию, имя, отчество;

- дату рождения (число, месяц, год);

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

- сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

- сведения о семейном положении, составе семьи, местах работы или учебы;

- сведения о социальных льготах и выплатах;

- сведения о состоянии здоровья (инвалидности и пр.);

- данные о смерти или объявлении физического лица умершим.

4.8. Персональные данные студентов и учащихся, проходящих практику у Оператора, включают:

- фамилию, имя, отчество;

- дату рождения (число, месяц, год);

- сведения о том, что субъект является студентом или учащимся (справка с места учебы, студенческий билет, выписка из приказа и пр.);

- сведения о состоянии здоровья;

- контактные данные;

- личную подпись;

- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

4.9. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

- фамилию, имя, отчество;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- контактные данные;
- должность;
- личную подпись;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей Оператором и контрагентом.

4.10. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

- фамилию, имя, отчество;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- реквизиты банковского счета;
- контактные данные;
- личную подпись;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и контрагентом.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такого согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.3. Оформление согласия субъекта персональных данных осуществляется в письменной форме.

Согласие субъекта персональных данных на обработку специальных персональных данных не требуется в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну (абз. 5 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных).

Согласие субъекта персональных данных на обработку специальных персональных данных не требуется для защиты жизни, здоровья или иных

жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно (абз. 15 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных).

5.4. До получения согласия субъекта персональных данных Оператор в письменной форме предоставляет субъекту персональных данных информацию, содержащую:

- наименование и место нахождения Оператора;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
- информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

Кроме того, до получения согласия субъекта персональных данных Оператор простым и ясным языком разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эту информацию Оператор предоставляет субъекту персональных данных в письменной форме.

5.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

5.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

5.8. Источником получения персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, а также лица, предоставившие персональные данные субъекта, в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

5.10. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по требованию субъекта персональных данных, достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

5.11. Оператор не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

5.12 Субъект персональных данных имеет право:

5.12.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Учреждение здравоохранения «Могилевская областная детская больница» обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства;

5.12.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Учреждения здравоохранения «Могилевская областная детская больница»;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Учреждением здравоохранения «Могилевская областная детская больница»;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

5.13. требовать от Учреждения здравоохранения «Могилевская областная детская больница» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

5.14. получить от Учреждения здравоохранения «Могилевская областная детская больница» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением здравоохранения «Могилевская областная детская больница», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

5.15. требовать от Учреждения здравоохранения «Могилевская областная детская больница» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для

обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

5.16. обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения здравоохранения «Могилевская областная детская больница», нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

5.17. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Учреждением здравоохранения «Могилевская областная детская больница», субъект персональных данных подает в Учреждение здравоохранения «Могилевская областная детская больница» заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.4. настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта персональных данных.